

## ИНСТРУКЦИЯ

**по созданию первичных профсоюзных организаций в реестре  
территориальной (районной, городской и иной) или региональной  
(межрегиональной) организаций Профсоюза в АИС «Единый реестр  
«Общероссийского Профсоюза образования»**

Для создания первичной профсоюзной организации в реестре территориальной (районной, городской и иной) или региональной (межрегиональной) организации Профсоюза в АИС «Единый реестр Общероссийского Профсоюза образования» (далее – АИС) нажмите на кнопку «Создать» в реестре территориальной (районной, городской и иной) или региональной (межрегиональной) организации Профсоюза, в которую входит ППО.

Реестр Профсоюза образования: Рабочий стол

Создать Создать группу Печать

| Наименование         | Код ↓ |
|----------------------|-------|
| Тестовая организация | 92    |

В появившемся паспорте-первичной профсоюзной организации в поле «Наименование» укажите сокращенное наименование первичной профсоюзной организации для его лаконичного отображения в реестре вышестоящей профсоюзной организации.

*Например: ППО тестовой организации*

Профорганизация (создание) \*

Основное [Председатели](#) [Присоединенные файлы](#) [Проф группы](#) [Проф актив](#)

Записать и закрыть Записать Печать Заявки ЭПБ

Наименование: ППО тестовой организации

Наименование полное:

Примечание:

В поле «Наименование полное» укажите полное наименование первичной профсоюзной организации с территориальной принадлежностью.

**ПРИМЕЧАНИЕ!** Для первичных профсоюзных организаций, имеющих статус юридических лиц, в данном поле указывается наименование организации в полном соответствии с наименованием организации в свидетельстве о государственной регистрации некоммерческой организации.

*Например: Первичная профсоюзная организация тестовой организации города N*

Профорганизация (создание) \*

Основное [Председатели](#) [Присоединенные файлы](#) [Проф группы](#) [Проф. актив](#)

**Записать и закрыть**   Заявки ЭПБ

Наименование:

Наименование полное:

Примечание:

В поле «Тип профсоюзной организации» разверните меню выбора, затем из предложенного списка выберите тип создаваемой профсоюзной организации.

Профорганизация (создание) \*

Основное [Председатели](#) [Присоединенные файлы](#) [Проф группы](#) [Проф. актив](#)

**Записать и закрыть**   Заявки ЭПБ

Наименование:

Наименование полное:

Примечание:

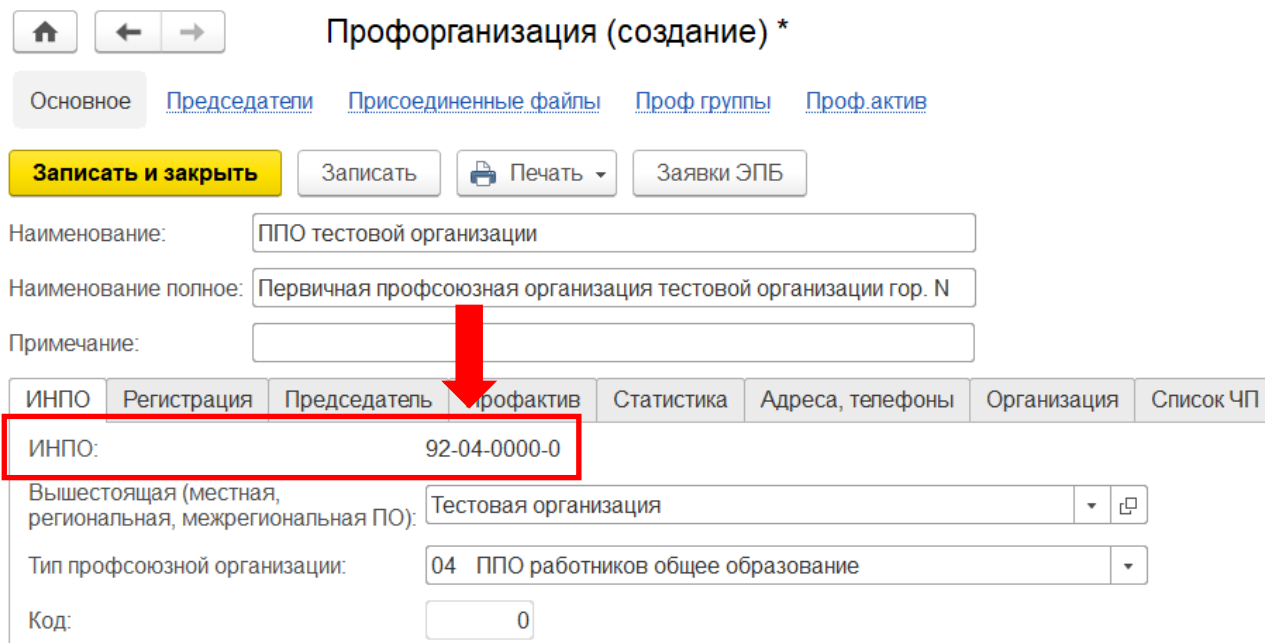
ИНПО: 92-0000-0

Вышестоящая (местная, региональная, межрегиональная ПО):

Тип профсоюзной организации:

- 04 ППО работников общее образование
- 05 ППО работников дошкольники
- 06 ППО ВУЗы объединенные
- 07 ППО ВУЗы работающие
- 08 ППО ВУЗы обучающихся (студентов)
- 09 ППО объединенные ВУЗы (учреждений) педагогического образования
- 10 ППО работающих ВУЗы (учреждений) педагогического образования
- 11 ППО обучающихся (студентов) ВУЗы организаций (учреждений) педагогического образования
- 12 ППО объединенные (институты, филиалы) вузов
- 13 ППО работающих (институты, филиалы) вузов
- 14 ППО обучающихся (студентов) (институты, филиалы) ВУЗов

В соответствии с выбранным типом профсоюзной организации в поле «ИНПО» автоматически проставится номер типа профсоюзной организации.



Профорганизация (создание) \*

Основное [Председатели](#) [Присоединенные файлы](#) [Проф группы](#) [Проф.актив](#)

**Записать и закрыть** Записать Печать Заявки ЭПБ

Наименование: ППО тестовой организации

Наименование полное: Первичная профсоюзная организация тестовой организации гор. N

Примечание:

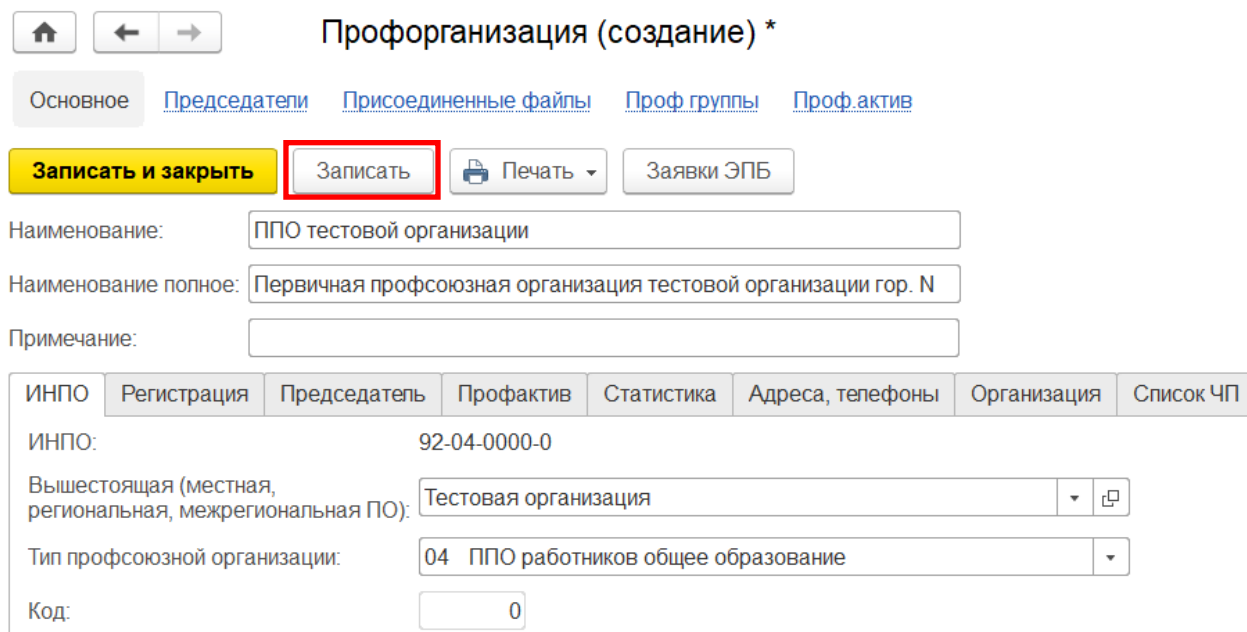
ИНПО: 92-04-0000-0

Вышестоящая (местная, региональная, межрегиональная ПО): Тестовая организация

Тип профсоюзной организации: 04 ППО работников общее образование

Код: 0

Затем нажмите на кнопку «Записать».



Профорганизация (создание) \*

Основное [Председатели](#) [Присоединенные файлы](#) [Проф группы](#) [Проф.актив](#)

**Записать и закрыть** **Записать** Печать Заявки ЭПБ

Наименование: ППО тестовой организации

Наименование полное: Первичная профсоюзная организация тестовой организации гор. N

Примечание:

ИНПО: 92-04-0000-0

Вышестоящая (местная, региональная, межрегиональная ПО): Тестовая организация

Тип профсоюзной организации: 04 ППО работников общее образование

Код: 0

После этого в поле «ИНПО» автоматически проставится код первичной профсоюзной организации.

[Основное](#)
[Председатели](#)
[Присоединенные файлы](#)
[Проф группы](#)
[Проф.актив](#)

**Записать и закрыть**

Записать




 Печать

Заявки ЭПБ

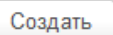
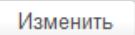
Наименование: ППО тестовой организации

Наименование полное: Первичная профсоюзная организация тестовой организации гор. N

Примечание:


|  |  |              |           |            |                  |             |   |
|--|--|--------------|-----------|------------|------------------|-------------|---|
| ИНПО   | Регистрация  | Председатель | Профактив | Статистика | Адреса, телефоны | Организация | Список ЧП   |
| ИНПО:  | 92-04-0000-0   |              |           |            |                  |             |   |
| Вышестоящая (местная, региональная, межрегиональная ПО): | Тестовая организация   |              |           |            |                  |             |  |
| Тип профсоюзной организации:                             | 04 ППО работников общее образование  |              |           |            |                  |             |  |
| Код:   | 89644  |              |           |            |                  |             |   |
| Размер проф взносов:                                     | 0,00  |              |           |            |                  |             |   |
| Инициалы ЧП:   |  |              |           |            |                  |             |   |


После нажатия на кнопку «Записать» автоматически откроется вкладка «Организация» и появится окно, в котором нажмите на кнопку «Ок».


|   |   |   |                       |            |                       |             |           |
|---|---|---|-----------------------|------------|-----------------------|-------------|-----------|
| ИНПО  | Регистрация   | Председатель                              | Профактив             | Статистика | Адреса, телефоны      | Организация | Список ЧП |
| Организация образования:  |   |   |                       |            |                       |             |           |
| Руководитель:   |   |   |                       |            |                       |             |           |
| Должность руководителя:   |   |   |                       |            |                       |             |           |
|  |  |   |                       |            |                       |             |           |
| Дата  | ↓   | Количество работающих в организации (б... | - педагогических р... |            | из них: - молодежи... |             |           |


1С:Предприятие

Укажите организацию образования!



Во вкладке «Организация» укажите образовательное учреждение. Для этого в поле «Организация образования» внесите краткое наименование образовательной организации и нажмите на кнопку «Создать» .

|                          |  |              |           |            |                  |             |                        |
|--------------------------|--|--------------|-----------|------------|------------------|-------------|------------------------|
| ИНПО                     | Регистрация  | Председатель | Профактив | Статистика | Адреса, телефоны | Организация | Список ЧП              |
| Организация образования: | МБОУ "СОШ №56"   |              |           |            |                  |             | Образовательный компле |
| Руководитель:            | "МБОУ "СОШ ..." нет в списке.  |              |           |            |                  |             |                        |
| Должность руководителя:  | Нажмите  ( <a href="#">создать</a> ) для добавления |              |           |            |                  |             |                        |

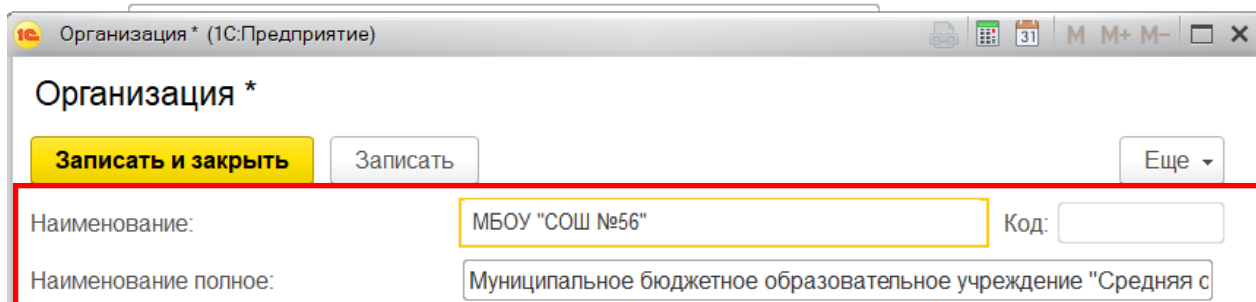


В открывшемся окне «Организация» поле «Наименование» (краткое наименование организации) уже заполнено.

Далее обязательно заполните **еще одно основное поле «Наименование полное»**.

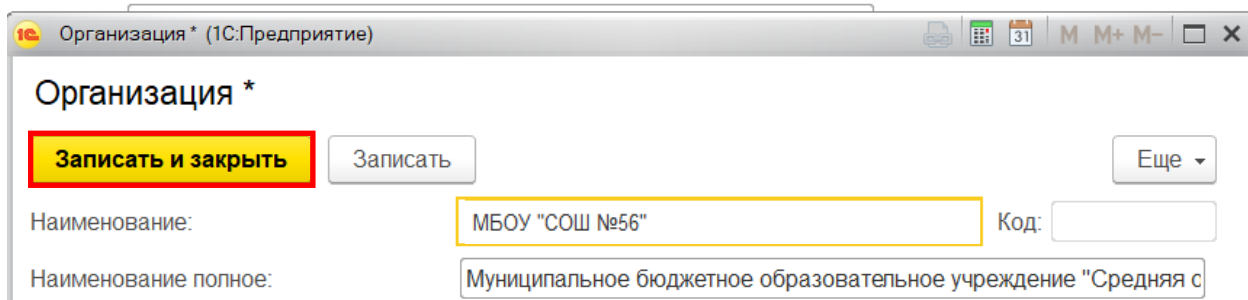
Поля **«Наименование»**, **«Наименование полное»** должны содержать официальное наименование образовательной организации с территориальной принадлежностью.

**ПРИМЕЧАНИЕ!** Информация из этих полей автоматически подтягивается в заявление о перечислении членских взносов.



**ПРИМЕЧАНИЕ!** Наименование образовательной организации / учреждения, указанного во вкладке «Организация», автоматически проставится в поле «Место работы (учебы)» во вкладке «Работа (учеба, пенсия)» в учетной карточке члена Профсоюза. Данная функция работает при условии, что вкладка «Организация» в паспорте первичной профсоюзной организации заполнена раньше, чем на электронный учет поставлены члены Профсоюза.

Нажмите на кнопку **«Записать и закрыть»** в окне «Организация».



Далее перейдите во вкладку **«Председатель»** в паспорте созданной первичной профсоюзной организации и нажмите на кнопку **«Выбрать нового председателя»**.

|      |             |                     |           |            |                  |            |           |
|------|-------------|---------------------|-----------|------------|------------------|------------|-----------|
| ИНПО | Регистрация | <b>Председатель</b> | Профактив | Статистика | Адреса, телефоны | Орг.образ. | Список ЧП |
|------|-------------|---------------------|-----------|------------|------------------|------------|-----------|

Председатель:

Дата рождения:                      Пол:

**Выборы председателя**

Дата выборов:                      Полномочия председателя до:

**Управление данными председателя**

В открывшемся окне в поле «ФИО председателя» разверните меню выбора и нажмите на кнопку «Создать».

Переменные данные об организации: Председатели (создание) - Реес... (1С:Предприятие)

**Переменные данные об организации: Председатели (соз...**

Профсоюзная организация: ППО тестовой организации

**ФИО председателя:**  ▾

Введите строку для поиска  
 Нажмите [Показать все](#) для выбора  
 Нажмите **+** ([создать](#)) для добавления

[Показать все](#)

Штатный:

**Выборы**

Выбран: 07.05.2020

Заполните учетную карточку физического лица, внося в нее данные председателя созданной организации Профсоюза - «**Фамилия Имя Отчество**», «**Пол**», «**Дата Рождения**», «**Форма уплаты взносов**».

Учетная карточка: Физическое лицо (создание) \*

Фамилия Имя Отчество\*: Тестов Тест Тестович

Занятость\*:

Код (номер ЭПБ):  Учет:

Статус ЭПБ:  Дата изменения статуса ЭПБ:  Автор изменения:

Фамилия: Тестов  
 Имя: Тест  
 Отчество: Тестович  
[Посмотреть историю ФИО](#)

Пол\*: Мужской Дата рождения\*: 25.08.1974

Форма уплаты взносов\*: Безналичная

Дата заполнения: 07.05.2020

Нажмите на кнопку «Записать и закрыть» в учетной карточке физического лица.

Учетная карточка: Физическое лицо (создание) \*

Фамилия Имя Отчество\*: Тестов Тест Тестович

Занятость\*:

Код (номер ЭПБ):  Учет:

Статус ЭПБ:  Дата изменения статуса ЭПБ:  Автор изменения:

Обязательно установите для Председателя дату выбора в поле «Выбран» и дату окончания срока полномочий в поле «Полномочия действительны до».

Переменные данные об организации: П... (1С:Предприятие)

### Переменные данные об организации: Председатели

**Записать и закрыть**    Записать    Еще ▾

Профсоюзная организация: ППО тестовой организации ▾

ФИО председателя: Тестов Тест Тестович ▾

Штатный: ☐ Ставка председателя: ▾

**Выборы**

Выбран: 13.10.2019 Полномочия действительны до: 13.10.2022

Если председатель профсоюзной организации является штатным работником данной организации, то в поле «Штатный» поставьте галочку, а в поле «Ставка председателя» укажите ставку выполняемой работы.

Переменные данные об организации: Председатели (создание) - Реес... (1С:Предприятие)

### Переменные данные об организации: Председатели (созд...

**Записать и закрыть**    Записать    Еще ▾

Профсоюзная организация: ППО тестовой организации ▾

ФИО председателя: Тестов Тест Тестович ▾

Штатный: ☒ Ставка председателя: ▾

**Выборы**

Выбран: 13.10.2019 Полномочия действительны до: 13.10.2022

0,25  
0,5  
0,75  
1

Нажмите на кнопку «Записать и закрыть» в данных о председателе.

Переменные данные об организации: П... (1С:Предприятие)

### Переменные данные об организации: Председатели

**Записать и закрыть**    Записать    Еще ▾

Профсоюзная организация: ППО тестовой организации ▾

ФИО председателя: Тестов Тест Тестович ▾





Штатный: ☐ Ставка председателя: ▾

**Выборы**

Выбран: 13.10.2019 Полномочия действительны до: 13.10.2022



Нажмите на кнопку «Записать и закрыть» в паспорте первичной профсоюзной организации.

 ППО тестовой организации (Профорганизация)

[Основное](#) [Председатели](#) [Присоединенные файлы](#) [Проф. группы](#) [Проф. актив](#)

**Записать и закрыть**

Наименование:

Наименование полное:

Примечание:

В течение **5 рабочих дней** на электронную почту региональной (межрегиональной) организации Профсоюза придет информационное письмо с логином и паролем для председателя созданной первичной профсоюзной организации.

**ПРИМЕЧАНИЕ! НА ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОЗДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА В АИС ЗАВЕДЕНА УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА, НО ОН НЕ ПОСТАВЛЕН НА ЭЛЕКТРОННЫЙ УЧЕТ В ЭТУ ПЕРВИЧНУЮ ПРОФСОЮЗНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ. ПОЭТОМУ, ПРИ ЗАПОЛНЕНИИ СПИСКА ЧП В ПАСПОРТЕ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПОСЛЕ ПОЛУЧЕНИЯ ЛОГИНА И ПАРОЛЯ, ЕГО НЕОБХОДИМО ПОСТАВИТЬ НА ЭЛЕКТРОННЫЙ УЧЕТ.**