

УТВЕРЖДЁН  
Постановлением Пленума  
Ростовской областной организации  
Профессионального союза работников  
народного образования и науки  
Российской Федерации  
№6 от 08.12.2021г.



**ПЛАН РАБОТЫ ОБЛАСТНОГО КОМИТЕТА  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ  
на 2022 год**

*2022 год – Общероссийский Профсоюз образования объявил тематическим «Годом корпоративной культуры».*

**I. Организационно-уставная деятельность**

**1.1. Вопросы, выносимые на рассмотрение пленума и президиума  
областной организации Профсоюза**

Утверждение финансового отчета областной организации Профсоюза за 2021 год.

О плане работы областного комитета областной организации Профсоюза на 2022 год.

О смете доходов и расходов областного комитета Профсоюза на 2022г.

О публичном отчете Областной организации Профсоюза за 2021г.

Об исполнении сметы расходов и доходов областного комитета Профсоюза за 2021 год.

О статистическом отчете областной организации Профсоюза за 2021г.

Об итогах правозащитной работы организаций Профсоюза в 2021 году.

Об итогах проведения колдоговорной кампании в 2021 году.

Об итогах работы по реализации защитных функций по охране труда за 2021 год.

Об итогах проведения подписки на газету «Мой Профсоюз» и иные профсоюзные издания.

О выполнении «Регионального Соглашения между Министерством общего и профессионального образования Ростовской области и Ростовской областной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2020-2022 годы».

О реализации мероприятий областной организации Профсоюза в рамках проведения в 2022 году в Общероссийском профсоюзе образования «Года корпоративной культуры».

О промежуточных итогах реализации программы «Здоровье, оздоровление и отдых» в областной организации Профсоюза.

Об изучении практики финансовой деятельности Багаевской районной организации Общероссийского Профсоюза образования.

Об опыте работы по мотивации профсоюзного членства и выполнении уставных задач Зимовниковской районной организации Профсоюза.

Об опыте работы по мотивации профсоюзного членства и выполнении уставных задач Целинской районной организации Профсоюза.

Об опыте работы первичной профсоюзной организации обучающихся РГЭУ (РИНХ).

Об опыте совместной работы Тарасовской районной организации Профсоюза и администраций всех уровней по обеспечению здоровых и безопасных условий труда.

Итоги анализа сайтов территориальных, первичных организации Профсоюза на основании минимальных требований (итоги исполнения постановления Президиума №13-4 от 11.02.2021г.).

## **1.2. Работа с организациями Профсоюза**

1.2.1. Составление реестра Соглашений между муниципальными органами власти и территориальными организациями Профсоюза, реестра коллективных договоров вузов и СПО.

*Срок: весь период*

*Отв.: главный правовой инспектор труда, главный специалист по юридической защите*

1.2.2. Консультирование, оказание организационно-методической и правовой помощи территориальным организациям Профсоюза, в том числе по применению действующего законодательства в области социально-трудовых прав работников, прав обучающихся.

*Срок: весь период*

*Отв.: заместитель председателя, главный правовой инспектор труда, главный специалист по юридической защите*

1.2.3. Оказание методической и практической помощи территориальным организациям Профсоюза, профорганизациям вузов по заключению соглашений по охране труда, по специальной оценке условий труда, по условиям труда, проведение семинаров по обучению профактива в профорганизациях по безопасным условиям труда (по отдельному графику).

*Срок: в течение года*

*Отв.: главный технический инспектор труда*

1.2.4. Оказание методической помощи председателям территориальных организаций Профсоюза по вопросам внутрисоюзной работы.

*Срок: весь период*

*Отв.: председатель, заместитель председателя, главный бухгалтер областной организации, главный технический инспектор труда, специалисты аппарата областной организации*

1.2.5. Проведение собеседований с председателями территориальных организаций Профсоюза и первичных профсоюзных организаций вузов по состоянию профсоюзного членства, вопросам защиты социально-трудовых прав членов Профсоюза, проблемам организационно-финансовой и кадровой работы.

*Срок: по отдельному графику*

*Отв.: председатель, главный бухгалтер областной организации, главный технический инспектор труда, специалисты аппарата областной организации, члены президиума*

1.2.6. Координация и оказание методической и организационной помощи Советам при областном комитете Профсоюза – КСП, СКС, Совет председателей КС СПО, Совет молодых педагогов. (Планы работы Советов прилагаются).

*Срок: весь период*

*Отв.: председатель, заместитель председателя*

1.2.7. Изучение практики работы территориальных и первичных организаций Профсоюза по:

- мотивации профсоюзного членства и выполнению уставных задач (Волгодонская городская, Новошахтинская городская, Пролетарская (с) районная, Обливская районная организации Профсоюза.

- о практике работы первичной профсоюзной организации работников РГЭУ (РИНХ).

- по финансовой работе (по отдельному графику).

*Срок: весь период*

*Отв.: председатель, заместитель председателя, специалисты аппарата областной организации*

1.2.8. Проведение обследований и проверок соблюдения требований охраны труда в образовательных организациях, изучение практики работы территориальных организаций Профсоюза, первичных профсоюзных организаций и администраций всех уровней по обеспечению здоровых и безопасных условий труда (Весёловская, Верхнедонская, М-Курганская, Неклиновская, Ремонтненская, Цимлянская организации Профсоюза).

*Срок: по отдельному графику*

*Отв.: главный технический инспектор труда*

### **1.3. Общие мероприятия**

1.3.1. Участие в работе заседаний Центрального Совета Общероссийского Профсоюза образования, в работе постоянных комиссий ЦС (по организационным и кадровым вопросам).

*Срок: по отдельному графику*

*Отв.: председатель*

1.3.2. Участие в работе координационного совета региональных организаций Общероссийского Профсоюза образования в Южном федеральном округе.

*Срок: по отдельному графику*

*Отв.: председатель*

1.3.3. Участие в работе территориального объединения Профсоюзов: в Совете и Президиуме ФПРО.

*Срок: по отдельному графику*

*Отв.: председатель, члены Совета и Президиума ФПРО*

1.3.4. Проведение пленарного заседания областного комитета Профсоюза:

- Публичный отчет Ростовской областной организации Профсоюза за 2021 год.

- О выполнении «Регионального Соглашения между Министерством общего и профессионального образования Ростовской области и Ростовской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ на 2020-2022 годы».

- Утверждение финансового отчета областной организации Профсоюза за 2021 год.

*Срок: апрель*

*Отв.: председатель, заместитель председателя, главный бухгалтер областной организации, главный технический инспектор труда*

1.3.5. Реализация мероприятий областной организации Профсоюза в рамках проведения в 2022 году в Общероссийском профсоюзе образования «Года корпоративной культуры». (по отдельному плану).

*Срок: весь период*

*Отв.: председатель, заместитель председателя, председатели Советов при областном комитете Профсоюза, специалисты аппарата областной организации*

1.3.6. Деятельность по созданию новых первичных профсоюзных организаций в образовательных учреждениях (общеобразовательные и

дошкольные учреждения, учреждения СПО). Оказание методической помощи в развитии форм социального партнерства.

*Срок: весь период*

*Отв.: председатель, заместитель председателя, члены президиума областной организации, специалисты аппарата областной организации*

1.3.7. Организация и проведение Спартакиады работников вузов Ростовской области.

*Срок: II-III кв.*

*Отв.: председатель, председатели профорганизаций вузов, члены президиума областной организации*

1.3.8. Оформление наград Минпросвещения РФ (в рамках квоты ЦС Профсоюза), наград Профсоюза (благодарность и грамота областной организации Профсоюза, грамота ЦС Профсоюза, благодарность и грамота ФПРО, грамота ФНПР, нагрудных знаков Профсоюза «За активную работу» и «За социальное партнерство»).

*Срок: весь период (по представлению выписок территориальных организаций Профсоюза и первичных профорганизаций вузов и ссузов)*

*Отв.: председатель, заместитель председателя, главный специалист по делопроизводству*

1.3.9. Обеспечение изготовления имиджевой продукции с символикой Профсоюза областной организации Профсоюза.

*Срок: в течение года*

*Отв.: председатель, главный специалист по информационной работе*

1.3.10. Рейтинговая оценка деятельности организаций Профсоюза по итогам 2021г.

*Срок: I квартал*

*Отв.: заместитель председателя, члены президиума областной организации, специалисты аппарата областной организации*

1.3.11. Проведение 56-го областного туристского слета работников образования (при условии благоприятной эпидемиологической обстановки).

*Срок: сентябрь*

*Отв.: главный технический инспектор труда, председатели территориальных организаций Профсоюза.*

1.3.12. Участие во Всероссийском туристском слете педагогов (при условии благоприятной эпидемиологической обстановки).

*Срок: август*

*Отв.: главный технический инспектор труда, председатели территориальных организаций Профсоюза*

1.3.13. Участие во Всероссийских и областных профсоюзных акциях.

*Срок: в течение года*

*Отв.: председатель, заместитель председателя, председатели территориальных и первичных организаций Профсоюза, члены аппарата областной организации Профсоюза*

1.3.14. Оказание содействия Контрольно-ревизионной комиссии областной организации Профсоюза в проведении ревизии деятельности областного комитета Профсоюза.

*Срок: по отдельному графику*

*Отв.: председатель, главный бухгалтер областной организации, специалисты аппарата областной организации*

1.3.15. Проведение выездного форума областного Совета молодых педагогов.

*Срок: по отдельному графику*

*Отв.: председатель, председатель Совета молодых педагогов, специалисты аппарата областной организации*

1.3.16. Расширение сети партнёрских организаций, предоставляющих льготы, скидки и особые условия для членов Общероссийского Профсоюза образования в Ростовской области, заключение соглашений и договоров о сотрудничестве.

*Срок: весь период*

*Отв.: председатель, заместитель председателя, специалисты аппарата областной организации*

1.3.17. Создание клуба ветеранов педагогического труда Ростовской области.

*Срок: весь период*

*Отв.: председатель, заместитель председателя, члены президиума областной организации*

1.3.18. Лицензирование и организация деятельности учебного центра Ростовской областной организации Профсоюза.

*Срок: I полугодие*

*Отв.: председатель, главный правовой инспектор труда, главный специалист по юридической защите*

1.3.19. Развитие международного сотрудничества. Осуществление деловых контактов и обмен информацией с общественными организациями «Брестская областная организация Белорусского Профсоюза работников образования и науки», «Профессиональный союз работников образования и науки Донецкой народной республики» и «Профессиональный союз работников образования и науки Луганской народной республики», участие в мероприятиях, обмен опытом работы по мотивации профсоюзного членства и информационной продукцией.

*Срок: весь период*

*Отв: председатель*

#### **1.4. Экспертно-аналитическая работа**

1.4.1. Анализ состояния информационных ресурсов территориальных и первичных организаций Профсоюза. Итоги работы корпоративной сети, пути дальнейшего развития.

*Срок: май*

*Отв.: главный специалист по информационной работе*

1.4.2. Анализ социальных паспортов студентов вузов и ссузов.

*Срок: IV кв.*

*Отв.: председатель СКС, председатель Совета СПО, специалисты аппарата областной организации*

1.4.3. Анализ социальных паспортов молодых педагогов территориальных организаций Профсоюза и первичных профсоюзных организаций вузов.

*Срок: II полугодие*

*Отв.: председатель областного Совета молодых педагогов, председатели Советов, заместители председателя*

1.4.4. Анализ социальных паспортов территориальных организаций Профсоюза.

*Срок: I полугодие*

*Отв: председатель, заместитель председателя, специалисты аппарата областной организации*

1.4.5. Сбор и анализ актов деятельности контрольно-ревизионных комиссий районных, городских организаций Профсоюза, профорганизаций вузов, ссузов.

*Срок: весь период*

*Отв.: председатель областной КРК, специалисты аппарата областной организации, члены областной КРК*

1.4.6. Анализ реализации нового положения об оплате труда и анализ уровня заработной платы работников учреждений образования, подведомственных Министерству образования Ростовской области и муниципальных органов управления образования.

*Срок: I полугодие*

*Отв.: председатель, заместитель председателя, председатели территориальных организаций Профсоюза*

1.4.7. Анализ заработной платы работников вузов.

*Срок: по мере необходимости*

*Отв.: председатель, заместитель председателя, председатели первичных профсоюзных организаций вузов*

1.4.8. Анализ и обобщение отчетных материалов территориальных организаций Профсоюза:

- по колдоговорной кампании за 2021 год;
- о мерах социальной поддержки работников образовательных учреждений за 2021г.;
- правозащитной работы организаций Профсоюзов за 2021 год;
- по профсоюзному членству за 2021 год;
- по охране труда за 2021 год;
- по финансовой отчетности за 2021 год;
- по охране и поддержке здоровья, оздоровлению и отдыху членов Профсоюза территориальными и первичными организациями Профсоюза;

*Срок: январь-март*

*Отв.: председатель, заместитель председателя, специалисты аппарата областной организации*

1.4.9. Реализация проекта «Социальный портрет работника образования Ростовской области 2022г.».

*Срок: I полугодие*

*Отв.: председатель, специалисты аппарата областной организации*

1.4.10. Анализ писем, обращений граждан, поступивших в аппарат Областной организации, через Интернет-приемную сайта.

*Срок: весь период*

*Отв. председатель, заместитель председателя, специалисты аппарата областной организации*

1.4.11. Анализ результатов подписки на газету «Мой Профсоюз» и иные профсоюзные издания.

*Срок: январь, июль*

*Отв.: главный специалист по информационной работе*

1.4.12. Обобщение материалов юридических консультаций, проведенных Областной организацией в 2021 году и подготовка ежегодного сборника в помощь профсоюзному активу.

*Срок: январь-март*

*Отв: главный правовой инспектор труда, главный специалист по юридической защите*

1.4.13. Контроль за своевременным рассмотрением обращений членов Профсоюза, граждан. Аналитическая работа по вопросам, затрагиваемых в обращениях членов Профсоюза, граждан для дальнейшей работы.

*Срок: весь период*



*Отв. председатель, заместитель председателя, специалисты аппарата областной организации*

### **1.5. Информационная работа**

1.5.1. Взаимодействие со средствами массовой информации, освещающими деятельность областной организации Профсоюза:

- подготовка и рассылка пресс-релизов, освещение в средствах массовой информации хода выполнения Соглашений о взаимодействии с Министерством образования, Советом ректоров вузов Ростовской области иными органами и организациями;

- подготовка материалов для публикации в газетах «Мой Профсоюз», «Вестник профсоюзов Дона», «Академия», а также в других периодических изданиях с участием территориальных и первичных организаций Профсоюза.

*Срок: в течение года*

*Отв.: главный специалист по информационной работе, специалисты аппарата областной организации, председатели территориальных организаций Профсоюза, профорганизаций вузов, СПО*

1.5.2. Администрирование и своевременное информационное наполнение сайта областной организации Профсоюза в сети Интернет, ведение страниц в социальных сетях (Вконтакте, Фэйсбук), публикация информации в социальных сетях Инстаграмм, Одноклассники.

*Срок: в течение года*

*Отв.: главный специалист по информационной работе, специалисты аппарата областной организации, председатели территориальных и первичных профорганизаций*

1.5.3. Обеспечение работы корпоративного почтового домена организации.

*Срок: в течение года*

*Отв.: главный специалист по информационной работе*

1.5.4. Техническое сопровождение работы чата в WhatsApp, создание телеграмм-канала областной организации Профсоюза, подготовка видеообращений для рассылки и т.д.

*Срок: в течение года*

*Отв.: главный специалист по информационной работе*

1.5.5. Оказание методической и консультационной помощи территориальной и первичным организациям по вопросам информационной работы.

*Срок: в течение года*

*Отв.: главный специалист по информационной работе*

1.5.6. Подготовка информационной и методической литературы, информационных листков по всем направлениям внутрисоюзной работы.

*Срок: в течение года*

*Отв.: заместитель председателя, специалисты аппарата областной организации*

1.5.7. Техническая поддержка семинаров, конкурсов и других областных мероприятий, их фото- и видеосъемка, проведение видеоконференций на базе имеющегося в областной организации Профсоюза оборудования и программного обеспечения.

*Срок: в течение года*

*Отв.: главный специалист по информационной работе*

1.5.8. Проведение работ и оказание консультационной помощи в рамках формирования единого реестра Профсоюза в АИС.

*Срок: весь период*

*Отв.: главный специалист по информационной работе, председатели территориальных организаций Профсоюза, первичных профсоюзных организаций вузов, СПО*

1.5.9. Контроль работы председателей территориальных организаций по ведению информационных стендов. Оказание консультационной помощи и помощь по созданию интернет-представительств (сайтов), анализ работы существующих сайтов территориальных, первичных организации Профсоюза.

*Срок: в течение года*

*Отв.: заместитель председателя, главный специалист по информационной работе*

1.5.10. Развитие профсоюзной дисконтной системы «Профкардс».

*Срок: в течение года*

*Отв.: главный специалист по информационной работе*

1.5.11. Сбор и размещение на сайте областной организации публичных отчетов территориальных организаций и первичных профсоюзных организаций вузов и СПО.

*Срок: до 1 мая*

*Отв.: главный специалист по информационной работе*

1.5.12. Подготовка универсального информационного видеоролика «Вступай в Профсоюз» для работников образования и науки.

*Срок: I квартал*

*Отв.: главный специалист по информационной работе*

1.5.13. Завершение работы над изданием «Летопись областной организации Профсоюза».

*Срок: по отдельному графику*

*Отв.: председатель, специалисты аппарата областной организации*

## **1.6. Конкурсы, форумы, круглые столы**

1.6.1. Подготовка и проведение областного смотра-конкурса на звание «Лучший уполномоченный по охране труда Профсоюза» за 2020-2021годы.

*Срок: апрель*

*Отв.: главный технический инспектор труда*

1.6.2. Организация и проведение областного этапа Всероссийского конкурса «Студенческий лидер-2022».

*Срок: апрель-май*

*Отв.: председатель СКС, председатели студенческих и объединенных профорганизаций, главный специалист по организационной работе*

1.6.3. Организация и проведение конкурса «Студенческий лидер в СПО-2022».

*Срок: апрель-май*

*Отв.: председатель КС СПО, председатели первичных профсоюзных организаций СПО, главный специалист по организационной работе.*

1.6.4. Участие в окружном этапе Всероссийского конкурса «Студенческий лидер – 2022».

*Срок: июнь - июль*

*Отв.: председатель СКС, председатели студенческих и объединенных профорганизаций, специалисты аппарата областной организации Профсоюза*

1.6.5. Участие в областном августовском педсовете 2022 года, областных мероприятиях, посвященных Дню Учителя.

*Срок: август, октябрь*

*Отв.: председатель, заместитель председателя, специалисты аппарата областной организации Профсоюза, председатели территориальных организаций Профсоюза*

1.6.6. Участие в организации и проведении областных конкурсов «Учитель года Дона - 2022», «Педагогический работник года в системе профессионального образования Ростовской области», «Мастер года», «Лучший педагогический работник дошкольного образования Ростовской области», «Лучший педагогический работник системы дополнительного образования детей Ростовской области», «За успехи в воспитании», «Сердце отдаю детям», «Учитель будущего», «Флагманы образования. Школа», иных конкурсов, взаимодействие с Министерством общего и профессионального образования Ростовской области, учредителями, Ассоциацией творческих педагогов Дона.

*Срок: весь период*

*Отв.: председатель, заместитель председателя, специалисты аппарата областной организации Профсоюза*

1.6.7. Участие в региональном этапе Всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности».

*Срок: II полугодие*

*Отв.: председатели территориальных организаций Профсоюза, председатели первичных профсоюзных организаций вузов.*

1.6.8. Участие в организации и проведении конкурса «Лучший коллективный договор».

*Срок: IV квартал*

*Отв.: председатели территориальных организаций Профсоюза, председатели первичных профсоюзных организаций работников вузов.*

1.6.9. Участие во Всероссийском конкурсе «Траектория успеха» для первичных профсоюзных организаций вузов.

*Срок: сентябрь-октябрь*

*Отв.: председатель, заместитель председателя, председатель КСП, председатели первичных профсоюзных организаций работников вузов.*

1.6.10. Осенний марафон профсоюзного актива вузов Ростовской области (при условии благоприятной эпидемиологической обстановки).

*Срок: октябрь*

*Отв.: председатель СКС, председатели первичных студенческих и объединенных организаций Профсоюза.*

1.6.11. Организация и проведение конкурса стендов территориальных организаций Профсоюза, первичных профсоюзных организаций вузов и СПО Ростовской области.

*Срок: май-сентябрь*

*Отв.: заместитель председателя, главный специалист по информационной работе*

1.6.12. Разработка конкурсной документации и подготовка проведения профориентационного конкурса для школьников Ростовской области «Пеликанчик» (содействие осознанному выбору педагогической профессии).

*Срок: май-сентябрь*

*Отв.: заместитель председателя, главный специалист по информационной работе, совместно с профильными образовательными организациями*

## **1.7. Обучение профсоюзных кадров и актива. Семинары, совещания**

1.7.1. Организация и проведение областного семинара внештатных технических инспекторов труда областной организации Профсоюза (при условии благоприятной эпидемиологической обстановки).

*Срок: II полугодие*

*Отв.: главный технический инспектор труда, председатели территориальных организаций Профсоюза и первичных профсоюзных организаций вузов.*

1.7.2. Организация и проведение областного семинара бухгалтеров территориальных организаций Профсоюза и первичных профсоюзных организаций вузов (при условии благоприятной эпидемиологической обстановки).

*Срок: I полугодие, по отдельному графику*

*Отв.: главный бухгалтер областной организации, специалисты аппарата областной организации*

1.7.3. Организация и проведение онлайн-мероприятий «Правовой всеобуч», «Час Профсоюза».

*Срок: весь период (ежемесячно)*

*Отв.: председатель, заместитель председателя, председатели территориальных организаций Профсоюза, специалисты аппарата областной организации*

1.7.4. Подготовка и проведение областного семинара-совещания с внештатными правовыми инспекторами труда.

*Срок: январь*

*Отв.: главный правовой инспектор труда, главный специалист по юридической защите*

1.7.5. Проведение встреч с председателями территориальных профорганизаций по вопросам внутрисоюзной работы, финансовой и правовой работы (по отдельному графику).

*Срок: в течение года*

*Отв.: председатель, заместитель председателя, главный бухгалтер областной организации, специалисты аппарата областной организации*

1.7.6. Подготовка и проведение областного семинара-совещания с руководителями муниципальных органов управления образованием с участием председателей территориальных организаций Профсоюза.

*Срок: в течение года, по согласованию с министерством образования Ростовской области.*

*Отв.: председатель, заместитель председателя, председатели территориальных организаций Профсоюза, специалисты аппарата областной организации*

1.7.7. Консультирование территориальных организаций Профсоюза по бухгалтерским вопросам, по вопросам финансово-хозяйственной деятельности Профсоюза и составлению финансовой отчетности.

*Срок: в течение года*

*Отв.: главный бухгалтер областной организации*

1.7.8. Консультирование территориальных организаций Профсоюза по переходу на централизованный бухгалтерский учет в областную организацию Профсоюза.

*Срок: весь период*

*Отв.: председатель, главный бухгалтер областной организации*

1.7.9. Консультирование территориальных и первичных организаций Профсоюза по уставным вопросам.

*Срок: весь период*

*Отв.: председатель, заместитель председателя*

1.7.10. Областное заседание Совета молодых педагогов и преподавателей.

*Срок: 1 полугодие*

*Отв.: председатель, заместитель председателя, председатели Совета молодых педагогов и Совета молодых преподавателей*

## **1.8. Финансовая работа**

1.8.1. Анализ поступления и расходования профсоюзных средств на обеспечение уставной, организационной деятельности организаций Профсоюза.

*Срок: март*

*Отв.: главный бухгалтер областной организации*

1.8.2. Осуществление ревизии финансово-хозяйственной деятельности районных, городских организаций Профсоюза, профорганизаций вузов, ссузов (по отдельному согласованному с организациями Профсоюза графику).

*Срок: в течение года*

*Отв.: главный бухгалтер областной организации, председатель областной КРК*

1.8.3. Контроль за полнотой отчисления и перечисления профсоюзных взносов первичными профорганизациями (по плану областной контрольно-ревизионной комиссии).

*Срок: в течение года*

*Отв.: председатель областной КРК*

1.8.4. Проведение организационно-финансовых мероприятий по передаче ведения бухгалтерского учета из территориальных организаций в областную организацию Профсоюза.

*Срок: весь период*

*Отв.: председатель, заместитель председателя, главный бухгалтер областной организации, специалисты аппарата областной организации*

1.8.5. Сотрудничество с банками по депозитным вкладам.

*Срок: в течение года*

*Отв.: главный бухгалтер областной организации*

1.8.6. Работа с медицинскими учреждениями, спортивно-оздоровительными организациями и комплексами, санаторно-курортными организациями, пансионатами и домами отдыха: заключение договоров о сотрудничестве, обеспечение заявок от членов Профсоюза, реализация программы «Здоровье, оздоровление и отдых».

*Срок: в течение года*

*Отв.: председатель, заместитель председателя, главный специалист по делопроизводству*

1.8.7. Разработка положения о «Накопительном фонде» Ростовской областной организации Профсоюза.

*Срок: в течение года*

*Отв.: председатель, заместитель председателя, члены президиума областной организации*

1.8.8. Разработка и утверждение Положения о нормативах численности и системе оплаты труда штатных работников аппаратов первичных и территориальных организаций Профсоюза на основе примерного Положения о нормативах численности и системе оплаты труда штатных работников аппаратов первичных и территориальных организаций Профсоюза (Постановление исполкома Профсоюза от 21.12.2021г. № 10-6).

*Срок: до 1 марта 2022 года.*

*Отв.: председатель, заместитель председателя, главный бухгалтер областной организации, члены президиума областной организации*

## **II. Взаимодействие с областными органами власти и общественными объединениями**

### **2.1. С Правительством, Законодательным собранием Ростовской области, областной трехсторонней комиссией, по регулированию социально-трудовых отношений:**

2.1.1. Развитие форм и методов взаимодействия областного комитета Профсоюза с органами власти (Правительством, Законодательным собранием РО, муниципальными органами власти, Министерством общего и профессионального образования Ростовской области, Государственной инспекцией труда в Ростовской области, Минтрудом Ростовской области,

Советом ректоров вузов Ростовской области, ФПРО) в решении социальных и профессиональных проблем работников и обучающихся.

*Срок: весь период*

*Отв.: председатель, члены президиума областной организации*

2.1.2. Экспертиза проектов региональных законов и иных нормативных правовых актов. Подготовка информационных материалов, в том числе по единым требованиям к оплате труда педагогических работников (по факту их принятия).

*Срок: весь период*

*Отв.: главный правовой инспектор труда, главный специалист по юридической защите, члены президиума областной организации*

2.1.3. Направление обращений в Законодательное собрание Ростовской области, комитет Законодательного собрания Ростовской области по образованию, науке, культуре и информационной политике по вопросам, связанным с формированием регионального бюджета, подготовки, принятия и/или реализации региональных законов, затрагивающих социально-экономические права работников образования области.

*Срок: весь период*

*Отв.: председатель*

2.1.4. Направление обращений в Департамент по делам казачества и кадетским учебным заведениям Ростовской области по вопросам, связанным с оплатой и условиями труда, реализацией социально-экономических прав работников кадетских учебных заведений области.

*Срок: весь период*

*Отв.: председатель, заместитель председателя*

2.1.5. Подготовка повторного инициативного обращения о проекте Закона Ростовской области «О статусе профсоюзов в Ростовской области» и установлении знаменательной даты - Дня профсоюзного работника в Ростовской области.

*Срок: I полугодие*

*Отв.: председатель*

2.1.6. Проведение совместного совещания с Комитетом по молодежной политике Ростовской области в рамках заключенных Соглашений о взаимодействии по итогам работы.

*Срок: по особому графику*

*Отв.: председатель, заместитель председателя*

**2.2. С Министерством общего и профессионального образования Ростовской области:**



2.2.1. Анализ выполнения Соглашения между Министерством общего и профессионального образования Ростовской области и областной организацией Профсоюза на 2020-2022гг.

*Срок: I полугодие*

*Отв.: председатель, председатели территориальных организаций Профсоюза*

2.2.2. Взаимодействие в области:

- оплаты труда педагогических и иных работников образования, с учетом единых требований к оплате труда педагогических работников (по факту их принятия);

- реализации государственной программы Ростовской области «Развитие образования» и проекта «Земский учитель»;

- реализации ФГОС общего и дошкольного образования;

- осуществления выплаты денежного вознаграждения за классное руководство и реализации механизмов нематериального стимулирования педагогических работников к осуществлению классного руководства;

- реализации в образовательных организациях Ростовской области проекта «Профсоюзный урок», составление совместного с ФПРО плана мероприятий по данному проекту.

2.2.3. Участие в работе Общественного совета при Минобразовании области.

*Срок: в течение года*

*Отв.: председатель, член общественного совета*

2.2.4. Участие в заседаниях Коллегии Минобразования области (по плану Минобразования).

*Срок: 2 раза в год*

*Отв.: председатель*

2.2.5. Назначение профсоюзной стипендии студентам учреждений среднего профессионального образования Ростовской области им. Л.М. Колесник;

*Срок: весь период*

*Отв.: председатель, заместитель председателя*

2.2.6. Подготовка предложений по критерию профсоюзного членства в рейтинг муниципальных образований Ростовской области по обеспечению качества образования.

*Срок: по особому графику*

*Отв.: председатель, заместитель председателя, члены президиума областной организации*

2.2.7. Участие в работе Главной аттестационной комиссии, аттестации работников министерства.

*Срок: весь период*

*Отв.: председатель*

**2.3. С областным судом, областной прокуратурой, государственными контрольно-надзорными органами и иными органами власти**

2.3.1. Представительство интересов работников образования, профсоюзных организаций в Областном суде, иных судах при рассмотрении заявлений в защиту социально-трудовых прав работников отрасли, организации деятельности первичных и территориальных организаций Профсоюза.

*Срок: весь период*

*Отв.: председатель*

2.3.2. Направление обращений в Прокуратуру Ростовской области, Государственную инспекцию труда по Ростовской области, иные государственные органы по вопросам, связанным с осуществлением государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства, включая законодательство об охране труда, законодательство в области образования, о Профсоюзах.

*Срок: весь период*

*Отв.: председатель, заместитель председателя*

2.3.3. Заключение Соглашения о взаимодействии Ростовской областной организации Профсоюза и Государственной инспекции труда в Ростовской области на новый период.

*Срок: I квартал*

*Отв.: председатель, члены президиума областной организации*

2.3.4. Подготовка и направление заявлений (о государственной регистрации при создании или прекращении деятельности, информировании о продолжении деятельности, внесение изменений в ЕГРЮЛ первичных и территориальных организаций Профсоюза) в Главное управление Министерства юстиции по Ростовской области.

*Срок: весь период*

*Отв.: председатель, заместитель председателя, специалисты аппарата областной организации*

**2.4. С Советом ректоров вузов Ростовской области, Советом директоров учреждений профессионального образования Ростовской области, Союзом работодателей Ростовской области:**

2.4.1. Участие в заседаниях Совета ректоров вузов Ростовской области, Совета директоров учреждений среднего профессионального образования Ростовской области.

*Срок: весь период (согласно плану)*

*Отв.: председатель, председатели первичных профсоюзных организаций вузов*

2.4.2. Организация работы секции социальной защиты работников и обучающихся вузов при Совете ректоров вузов Ростовской области по утвержденному плану.

*Срок: весь период*

*Отв.: председатель, заместитель председателя, председатели первичных профсоюзных организаций вузов, специалисты аппарата областной организации*

2.4.3. Анализ выполнения Отраслевого соглашения по организациям, находящихся в ведении Министерства образования и науки РФ, мониторинг социально-профессионального самочувствия работников вузов Ростовской области.

*Срок: весь период*

*Отв.: председатель, КСП вузов Ростовской области*

2.4.4. Участие в проведении общественной и общественно-профессиональной аккредитации ссузов Ростовской области, проводимой Союзом работодателей Ростовской области.

*Срок: весь период*

*Отв.: председатель, заместитель председателя, специалисты аппарата областной организации*