

**ПРИМЕРНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
комитета (совета) территориальной организации  
Профессионального союза работников народного образования  
и науки Российской Федерации, входящей в состав Ростовской областной  
организации Профсоюза

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Примерный регламент комитета (совета) территориальной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – «Регламент») устанавливает общий порядок организации деятельности комитета (совета) территориальной организации Профсоюза (далее – «Профсоюза») по реализации своих полномочий, определенных Уставом Профсоюза (далее – «Комитет» («совет»)).

1.2. Согласно п. 1 статьи 33 Устава Профсоюза Комитет (совет) территориальной организации Профсоюза является выборным коллегиальным постоянно действующим руководящим органом территориальной организации Профсоюза.

1.3. Комитет (совет) территориальной организации Профсоюза подотчетен конференции территориальной организации Профсоюза.

1.4. Комитет (совет) осуществляет деятельность по выполнению уставных целей, задач, предмета деятельности, принципов Профсоюза и решений вышестоящих органов Профсоюза, конференции территориальной организации Профсоюза.

**2. ОРГАНИЗАЦИОННО-УСТАВНЫЕ НОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА  
(СОВЕТА)**

2.1. Комитет (совет) образуется путем избрания конференцией территориальной организации Профсоюза из членов Профсоюза.

2.2. Председатель территориальной организации Профсоюза, его заместитель (заместители) входят в состав Комитета (совета) по должности.

2.3. Комитет (совет) подотчетен конференции территориальной организации Профсоюза.

2.4. Срок полномочий Комитета (совета) составляет – 5 лет.

2.5. Заседания Комитета (совета) проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

2.6. Заседание Комитета (совета) ведет председатель территориальной организации Профсоюза, а в его отсутствие – заместитель (заместители) председателя территориальной организации Профсоюза либо один из членов

президиума территориальной организации Профсоюза по решению Комитета (совета).

2.7. Члены Комитета (совета) обязаны участвовать в его работе.

2.8. Любой член Комитета (совета) имеет право вносить предложения по повестке заседания Комитета (совета), принимать участие в разработке, обсуждении и принятии решений по вопросам повестки заседания.

2.9. В работе Комитета (совета) принимают участие члены контрольно-ревизионной комиссии территориальной организации Профсоюза с правом совещательного голоса.

2.10. В работе Комитета (совета) с правом совещательного голоса могут принимать участие председатели первичных профсоюзных организаций.

2.11. Заседания Комитета (совета) могут проводиться, как очно, так и с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

2.12. Заседания Комитета (совета) являются открытыми. В отдельных случаях могут проводиться закрытые заседания.

### **3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИТЕТА (СОВЕТА)**

В соответствии с Уставом Профсоюза, решениями органов Профсоюза, конференции территориальной организации Профсоюза, – Комитет (совет) осуществляет следующие полномочия:

3.1. Принимает решение о созыве конференции территориальной организации Профсоюза, вносит предложения по повестке, дате, времени и месту ее проведения, устанавливает норму представительства и порядок избрания делегатов на конференцию.

Комитет (совет) вправе вносить на рассмотрение конференции проекты постановлений конференции территориальной организации Профсоюза по вопросам повестки, предложенной Комитетом (советом).

3.2. Осуществляет руководство деятельностью территориальной организации Профсоюза, координирует работу первичных организаций Профсоюза, входящих в реестр территориальной организации Профсоюза, по выполнению решений конференции территориальной организации Профсоюза, выборных органов Профсоюза, Съезда Профсоюза, оказывает им методическую, организационную, правовую и иную помощь и поддержку.

3.3. Заслушивает информацию о работе Президиума территориальной организации Профсоюза.

3.4. Вносит на рассмотрение конференции территориальной организации Профсоюза вопросы реорганизации, ликвидации территориальной организации Профсоюза.

3.5. Предлагает кандидатуру (кандидатуры) на должность председателя территориальной организации Профсоюза.

3.6. Избирает по предложению председателя территориальной организации Профсоюза заместителя (заместителей) председателя территориальной организации Профсоюза.

3.7. Устанавливает размер отчисления членских профсоюзных взносов на осуществление деятельности органов территориальной организации Профсоюза.

3.8. Принимает решение о способе (способах) перечисления членских профсоюзных взносов работодателем, образовательной организацией на расчетные счета профсоюзных организаций в соответствии с Положением о размере и порядке уплаты членами Профсоюза членских профсоюзных взносов, утверждаемым Съездом Профсоюза.

3.9. Утверждает смету доходов и расходов на календарный год, исполнение сметы доходов и расходов, годовой бухгалтерский (финансовый) отчет и обеспечивает их гласность.

Вносит корректировки в смету доходов и расходов на календарный год при необходимости.

3.10. Контролирует своевременность и полноту поступлений членских профсоюзных взносов по организационной структуре территориальной организации Профсоюза.

3.11. В порядке, установленном законодательством, выдвигает и направляет работодателям или их представителям требования, участвует в формировании и работе примирительных органов, объявляет и возглавляет забастовки, принимает решения об их приостановке, возобновлении и прекращении, а также координирует эти действия.

3.12. Осуществляет контроль за выполнением решений конференций территориальной организации Профсоюза, информирует членов Профсоюза об их выполнении.

3.13. Принимает решение о создании других юридических лиц, об участии в других юридических лицах в соответствии с порядком, утвержденным выборным коллегиальным руководящим органом Профсоюза.

3.14. Осуществляет деятельность по выполнению уставных задач и решений выборных органов Профсоюза.

3.15. Осуществляет другие полномочия, в том числе делегированные ему конференцией территориальной организации Профсоюза, а также в соответствии с решениями вышестоящих профсоюзных органов.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИТЕТА (СОВЕТА)**

##### **4.1. Планирование работы Комитета (совета):**

4.1.1. Комитет (совет) организуют свою работу в соответствии с уставными полномочиями, приоритетными направлениями деятельности Профсоюза, определяемыми Съездом Профсоюза, решениями органов Профсоюза, конференции территориальной организации Профсоюза, а также с учетом текущих планов работы территориальной организации Профсоюза, утверждаемых президиумом территориальной организации Профсоюза.

4.1.2. Проект Плана работы территориальной организации Профсоюза формируется, как правило, на год (полугодие) и вносится на рассмотрение президиума территориальной организации Профсоюза.

#### **4.2. Подготовка заседаний Комитета (совета):**

4.2.1. Решение президиума территориальной организации Профсоюза о созыве заседания Комитета (совета), в том числе, по требованию не менее одной трети членов Комитета (совета), доводится до членов Комитета (совета) в трёхдневный срок со дня принятия.

4.2.2. Извещение о повестке, дате, времени и месте проведения заседания Комитета направляется членам Комитета (совета), как правило, не менее чем за 7 дней до заседания.

4.2.3. При необходимости распоряжением председателя территориальной организации Профсоюза могут создаваться рабочие группы и утверждаться отдельные планы подготовки заседаний Комитета (совета).

4.2.4. Как правило, не менее чем за 2 календарных дня до заседания Комитета (совета) проекты документов направляются на бумажных или электронных носителях членам Комитета (совета).

4.2.5. Как правило, материалы к заседанию Комитета (совета) содержат:

- проект постановления Комитета по обсуждаемому вопросу повестки заседания;
- пояснительную записку (при необходимости);
- список приглашённых на заседание по данному вопросу (при необходимости).

#### **4.3. Порядок проведения заседаний:**

4.3.1. Заседание Комитета (совета) ведет председатель территориальной организации Профсоюза, являясь председательствующим на заседании Комитета (совета), а в его отсутствие - заместитель председателя территориальной организации Профсоюза либо один из членов президиума (по решению Комитета (совета)).

В случае досрочного прекращения полномочий председателя территориальной организации Профсоюза до проведения внеочередной конференции

территориальной организации Профсоюза заседания комитета (совета) ведет исполняющий обязанности председателя территориальной организации Профсоюза.

4.3.2. Председательствующий на заседании оглашает явку членов Комитета (совета), наличие кворума и правомочность заседания, выносит на утверждение повестку и регламент заседания, объявляет заседание открытым, объявляет перерывы, закрывает заседание.

4.3.3. На каждом заседании Комитета (совета) из присутствующих членов Комитета (совета) избирается секретарь заседания, который обеспечивает ведение протокола и подсчет голосов.

4.3.4. При необходимости на заседании Комитета (совета) из присутствующих членов Комитета может избираться рабочий президиум, который обеспечивает соблюдение регламента, определяет очерёдность выступлений, организует учёт поступающих предложений и замечаний к проектам документов и по процедурным вопросам; другие рабочие органы в виде счетной и/или редакционной комиссии, другие временные рабочие группы, комиссии.

4.3.5. Как правило, по каждому вопросу повестки заседания Комитета (совета) делается доклад (информация или разъяснение), затем осуществляется обсуждение и принятие постановления.

Вопросы информационного характера принимаются к сведению.

4.3.6. На заседание Комитета (совета) могут приглашаться представители территориального объединения организаций профсоюзов, социальные партнеры, ветераны Профсоюза и другие.

4.3.7. В заседании Комитета (совета) участвуют в качестве приглашенных специалисты аппарата территориальной организации Профсоюза.

4.3.8. Оформленные в установленном порядке постановления Комитета (совета) в течение пяти рабочих дней после заседания Комитета (совета) направляет членам Комитета (совета), в первичные организации Профсоюза для руководства и выполнения.

#### **4.4. Порядок принятия решений Комитета (совета):**

4.4.1. Заседания Комитета (совета) правомочны при участии в них более половины членов (кворум).

4.4.2. Решения на заседаниях Комитета (совета) принимаются большинством голосов присутствующих при наличии кворума, если иное не предусмотрено Уставом Профсоюза.

4.4.3. Регламент заседания и форма голосования (открытое, тайное) определяются Комитетом (советом).

4.4.4. Решение Комитета (совета) принимается в форме постановления.

#### **4.5. Документальное оформление заседаний Комитета (совета):**

4.5.1. Заседания Комитета (совета) протоколируются, срок текущего хранения протоколов – не менее 5 лет с последующей передачей в архив.

4.5.2. Протокол заседания Комитета (совета) подписывает председатель территориальной организации Профсоюза и секретарь заседания Комитета.

4.5.3. Постановления Комитета (совета) подписывает председатель территориальной организации Профсоюза.

4.5.4. В отсутствие председателя протокол заседания Комитета (совета) и постановления Комитета (совета) подписывает заместитель председателя территориальной организации Профсоюза или член президиума, председательствующий на заседании Комитета (совета).

В случае, если на заседании Комитета (совета) председательствует исполняющий обязанности председателя территориальной организации Профсоюза протокол заседания Комитета (совета) и постановления Комитета (совета) подписывает исполняющий обязанности председателя территориальной организации Профсоюза.

4.5.5. Выписки из протоколов заседаний Комитета (совета) заверяются председателем территориальной организации Профсоюза.

В случае досрочного прекращения полномочий председателя территориальной организации Профсоюза выписки из протоколов заседаний Комитета (совета) заверяются исполняющим обязанности председателя территориальной организации Профсоюза.

4.5.6. Протокол заседания Комитета (совета) оформляется в течение 30 календарных дней со дня проведения заседания.

4.5.7. Постановления Комитета (совета), содержащие решения, требующие утверждение сметы доходов и расходов на календарный год, исполнение сметы доходов и расходов, годовой бухгалтерский (финансовый) отчет Профсоюза, установление размера отчисления членских профсоюзных взносов на осуществление деятельности органов территориальной организации Профсоюза, принятие решения о способе (способах) перечисления членских профсоюзных взносов работодателем, образовательной организацией на расчетные счета профсоюзных организаций, финансового обеспечения, визируются главным бухгалтером территориальной организации Профсоюза.

#### **4.6. Организация выполнения и контроль за исполнением решений Комитета (Совета):**

4.6.1. Выполнение решений Комитета (совета) организуют президиум и председатель территориальной организации Профсоюза.

4.6.2. Комитет (совет) может рассматривать на своих заседаниях вопросы о ходе реализации принятых им решений, заслушивает отчеты выборных исполнительных органов организации Профсоюза.

4.6.3. Непосредственный контроль за исполнением решений Комитета (совета) возлагается на членов Комитета (совета), назначенных ответственными за их реализацию, а также осуществляется всеми членами Комитета (совета) в процессе текущей работы.

4.6.4. Текущий контроль за исполнением поручений, содержащихся в решениях Комитета (совета), по форме и срокам поручений, содержащихся в протокольных решениях Комитета (совета), возлагается на председателя территориальной организации Профсоюза.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Расходы на деятельность Комитета (совета) осуществляются в соответствии со сметой доходов и расходов, утверждаемой Комитетом (советом) на календарный год.

5.2. Для обеспечения деятельности органов территориальной организации Профсоюза председатель территориальной организации Профсоюза может формировать и руководить аппаратом территориальной организации Профсоюза.

5.3. Освещение работы Комитета (совета) осуществляется в средствах массовой информации, на сайте территориальной организации Профсоюза, в официальных группах территориальной организации Профсоюза в социальных сетях и иных средствах массовой информации.

5.4. На заседания Комитета (совета) при необходимости могут приглашаться социальные партнеры, представители вышестоящих профсоюзных органов, представители средств массовой информации, профсоюзные активисты и др.