



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2023

№ 1458

Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки молодым специалистам из числа педагогических работников муниципальных образовательных организаций города Ростова-на-Дону в виде ежемесячной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг

В соответствии с Решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 15.08.2023 № 527 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки молодым специалистам из числа педагогических работников муниципальных образовательных организаций города Ростова-на-Дону в виде ежемесячной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг»

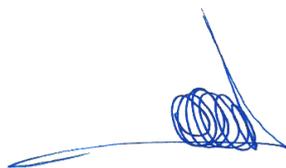
### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде ежемесячной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг молодым специалистам из числа педагогических работников муниципальных образовательных организаций города Ростова-на-Дону согласно приложению.

2. Постановление подлежит официальному опубликованию в городской газете «Ростов официальный» и вступает в силу с 01.01.2024 года.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по социальным вопросам Кожухову Е.Н.

Глава Администрации  
города Ростова-на-Дону

A handwritten signature in blue ink, consisting of a series of loops and a long horizontal stroke extending to the left.

А.В. Логвиненко

Постановление вносит  
Департамент социальной защиты  
населения города Ростова-на-Дону

Приложение  
к постановлению Администрации  
города Ростова-на-Дону  
от 21.12.2023 № 1458

**ПОРЯДОК**  
предоставления дополнительной меры социальной  
поддержки в виде ежемесячной компенсации расходов на оплату жилых  
помещений и коммунальных услуг молодым специалистам из числа  
педагогических работников муниципальных образовательных  
организаций города Ростова-на-Дону

1. Настоящий Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде ежемесячной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг молодым специалистам из числа педагогических работников муниципальных образовательных организаций города Ростова-на-Дону (далее – Порядок) устанавливает механизм взаимодействия между Департаментом социальной защиты населения города Ростова-на-Дону (далее – ДСЗН), Управлениями социальной защиты населения районов города Ростова-на-Дону (далее – УСЗН), Управлением образования города Ростова-на-Дону, Управлением культуры города Ростова-на-Дону, Управлением по физической культуре и спорту города Ростова-на-Дону (далее – отраслевые органы).

Дополнительная мера социальной поддержки в виде ежемесячной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг (далее – компенсационная выплата) предоставляются молодым специалистам из числа педагогических работников муниципальных образовательных организаций города Ростова-на-Дону (далее – педагогические работники), являющимся гражданами Российской Федерации и зарегистрированным в городе Ростове-на-Дону, в размере 2000 рублей, но не более фактической оплаты.

2. Отраслевые органы представляют в ДСЗН:

списки педагогических работников для получения компенсационной выплаты, до 10 числа каждого месяца (по форме согласно приложению № 2 настоящего Порядка);

информацию о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления компенсационной выплаты (увольнение, перемена места жительства, смерть и т.д.) на 1 число месяца, следующего за наступлением обстоятельства.

ДСЗН направляет в УСЗН списки и информацию, указанные в настоящем пункте, не позднее следующего дня после их получения.

3. Обязательными условиями для обращения за компенсационной выплатой являются:

наличие завершенного обучения в образовательной организации

по основным профессиональным образовательным программам (высшее или среднее профессиональное образование);

факт поступления на работу впервые или педагогический стаж работы (до трех лет);

возраст до 35 лет включительно.

4. Педагогический работник обращается в УСЗН по месту регистрации места жительства (постоянной или временной) с заявлением на предоставление компенсационной выплаты по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

копии паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

копии трудовой книжки, заверенной работодателем и (или) информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже в электронном виде, представленную работодателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования, для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

копии документа об образовании и (или) о квалификации (диплом) заверенной работодателем;

копии платежного документа, содержащего сведения о текущих платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, за последний месяц перед подачей заявления (счет квитанции на оплату, кассовый чек и т.д.);

реквизиты расчетного счета для перечисления компенсационной выплаты.

5. Основаниями для отказа в предоставлении компенсационной выплаты являются:

в случае несоответствия заявления и пакета документов требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

представление недостоверных сведений;

несоответствие условиям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении компенсационных выплат или об отказе в их предоставлении принимается УСЗН в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления.

При назначении компенсационных выплат впервые, при изменении условий, обязательных для получения компенсационной выплаты (перемена места жительства, изменение фамилии, имени, отчества, реквизитов для перечисления компенсационной выплаты), компенсационные выплаты устанавливаются и предоставляются с 1 числа месяца, следующего за месяцем обращения.

В случае принятия УСЗН решения об отказе в предоставлении педагогическому работнику компенсационных выплат в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения заявителю направляется уведомление с указанием причины отказа.

6. Расчет компенсационной выплаты производится УСЗН в следующем

порядке.

В течение первых шести месяцев размер компенсационной выплаты определяется на основании документов, содержащих сведения о текущих платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, за последний перед подачей заявления месяц.

По окончании шестимесячного периода производится перерасчет ранее выплаченных компенсационных выплат на основании представленных заявителем документов, содержащих сведения о текущих платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, за истекший период. Суммы переплаты или недоплаты, полученные в результате произведенного перерасчета, учитываются в следующем периоде.

Педагогические работники вправе обратиться в УСЗН для проведения перерасчета назначенного размера компенсационной выплаты до истечения шестимесячного периода на основании документа, содержащего сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги.

УСЗН производят расчет размера компенсационных выплат в срок не позднее 25-го числа месяца, предшествующего месяцу выплаты. В течение трех дней после завершения расчетов формируют выплатные ведомости (списки) и передают их в кредитные организации (банки).

7. Предоставление компенсационной выплаты производится в пределах бюджетных ассигнований, доведенных до ДСЗН.

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко

Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
дополнительной меры социальной  
поддержки в виде ежемесячной  
компенсации расходов на оплату  
жилых помещений и коммунальных  
услуг молодым специалистам  
из числа педагогических работников  
муниципальных образовательных  
организаций города Ростова-на-Дону

\_\_\_\_\_

(наименование района города Ростова-на-Дону)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ**  
**ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА**  
**ОПЛАТУ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ**  
**И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТАМ ИЗ ЧИСЛА**  
**ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

Ф.И.О. заявителя \_\_\_\_\_.

Адрес постоянной регистрации \* (\*-поля обязательные к заполнению): \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.

(индекс, почтовый адрес, с указанием даты регистрации)

Адрес и период регистрации по предыдущему месту регистрации:

\_\_\_\_\_.

(индекс, почтовый адрес, с указанием периода регистрации)

Адрес временной регистрации: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.

(индекс, почтовый адрес, с указанием периода регистрации)

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя:

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Кем и когда выдан:

\_\_\_\_\_.

Прошу назначить мне компенсацию расходов\*:

на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (с обязательным указанием наименования и номеров лицевых счетов поставщиков жилищных услуг):

в соответствии с Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки молодым специалистам из числа педагогических работников муниципальных образовательных организаций города Ростова-на-Дону в виде ежемесячной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг».

Выплату прошу производить на счет № \_\_\_\_\_ в отделении \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Перечень представленных документов\*\*:

С условиями предоставления мер социальной поддержки ознакомлен (а); обязуюсь в течение десяти дней известить орган социальной защиты населения о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты (перемена места жительства, увольнение и т.д.).

Наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя или доверенного лица \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан, сведения об организации, выдавшей документ, дата выдачи)

Результат предоставления услуги прошу выдать (направить) следующим способом:

- в органе социальной защиты населения;
- по почте.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя, законного  
представителя или доверенного лица)

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко

Приложение № 2  
к Порядку предоставления  
дополнительной меры социальной  
поддержки в виде ежемесячной  
компенсации расходов на оплату  
жилых помещений и коммунальных  
услуг молодым специалистам  
из числа педагогических работников  
муниципальных образовательных  
организаций города Ростова-на-Дону

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель отраслевого органа  
\_\_\_\_\_ (ФИО)  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
М.П.

СПИСОК ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ НА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ  
ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ  
НА ОПЛАТУ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ  
МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТАМ ИЗ ЧИСЛА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ  
РАБОТНИКОВ

Порядковый номер	ФИО педагогического работника	Адрес регистрации в городе Ростове-на-Дону (временной или постоянной)	Дата, номер приказа о приеме на работу	Наименование Учреждения
1.				
2.				

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко