

Отв.: председатель, председатели первичных профсоюзных организаций вузов

2.4.2. Организация работы секции социальной защиты работников и обучающихся вузов при Совете ректоров вузов Ростовской области по утвержденному плану.

Срок: весь период

Отв.: председатель, заместитель председателя, председатели первичных профсоюзных организаций вузов, специалисты аппарата областной организации

2.4.3. Анализ эффективности совместной работы по охране труда администраций и профорганизаций вузов Ростовской области.

Срок: весь период

Отв.: председатель, КСП вузов Ростовской области

2.4.4. Участие в проведении общественной и общественно-профессиональной аккредитации ссузов Ростовской области, проводимой Союзом работодателей Ростовской области.

Срок: весь период

Отв.: председатель, заместитель председателя, специалисты аппарата областной организации



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА
 РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
 (РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ)

ПРЕЗИДИУМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» ноября 2023г.

г. Ростов-на-Дону

№ 36-2

О плане работы Ростовской областной организации Общероссийского Профсоюза образования на первое полугодие 2024 года

В соответствии с пунктом 4.28 статьи 44 Устава Профсоюза, **Президиум
 областной организации Профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План работы Ростовской областной организации Общероссийского Профсоюза образования на первое полугодие 2024 года (Приложение).
2. Территориальным и первичным организациям Профсоюза принять к сведению, что сроки и формы проведения мероприятий Плана работы Ростовской областной организации Общероссийского Профсоюза образования могут быть изменены.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на председателя Гайворонского В.Г.

Председатель Ростовской областной
 организации Профсоюза

В. Г. Гайворонский

Год организационно-кадрового единства в Общероссийском Профсоюзе образования

ПЛАН РАБОТЫ ОБЛАСТНОГО КОМИТЕТА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ

на I полугодие 2024 года

I. Организационно-уставная деятельность

1.1. Вопросы, выносимые на рассмотрение комитета Ростовской областной организации Профсоюза:

О публичном отчете Областной организации Профсоюза за 2023г.

Утверждение финансового отчета областной организации Профсоюза за 2023 год.

Об исполнении сметы расходов и доходов областного комитета Профсоюза за 2023 год.

Об итогах реализации программы «Здоровье, оздоровление и отдых» для членов Профсоюза Ростовской областной организации Профсоюза на 2021-2023 г.г.

1.2. Вопросы, выносимые на рассмотрение президиума Ростовской областной организации Профсоюза:

Об утверждении статистического отчета областной организации Профсоюза за 2023г.

Об итогах правозащитной работы организаций Профсоюза в 2023 году.

Об итогах проведения колдоговорной кампании в 2023 году.

Об итогах работы по реализации защитных функций по охране труда за 2023 год.

О ходе реализации программы «Профсоюзное образование» в областной организации Профсоюза.

Об опыте работы по мотивации профсоюзного членства и выполнении уставных задач Матвеево-Курганский районной организации Профсоюза.

Об опыте работы по мотивации профсоюзного членства и выполнении уставных задач Новочеркасской городской организации Профсоюза.

2.2.6. Подготовка предложений о критериях уровня социального партнерства и профсоюзного членства в мотивирующий рейтинг региональных систем образования.

Срок: по особому графику

Отв.: председатель, заместитель председателя, члены президиума областной организации

2.2.7. Участие в работе аттестационной комиссии кандидатов на должность руководителей государственных образовательных учреждений.

Срок: весь период

Отв.: председатель,

2.3. С областным судом, областной прокуратурой, государственными контрольно-надзорными органами и иными органами власти

2.3.1. Представительство интересов работников образования, профсоюзных организаций в Областном суде, иных судах при рассмотрении заявлений в защиту социально-трудовых прав работников отрасли, организации деятельности первичных и территориальных организаций Профсоюза.

Срок: весь период

Отв.: председатель

2.3.2. Направление обращений в Прокуратуру Ростовской области, Государственную инспекцию труда по Ростовской области, иные государственные органы по вопросам, связанным с осуществлением государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства, включая законодательство об охране труда, законодательство в области образования, о Профсоюзах.

Срок: весь период

Отв.: председатель, заместитель председателя

2.3.3. Подготовка и направление заявлений (о продолжении деятельности первичных и территориальных организаций Профсоюза) в Главное управление Министерства юстиции по Ростовской области.

Срок: апрель

Отв.: главный специалист по юридической защите, председатели территориальных организаций Профсоюза и первичных профсоюзных организаций вузов

2.4. С Советом ректоров вузов Ростовской области, Советом директоров учреждений профессионального образования Ростовской области, Союзом работодателей Ростовской области:

2.4.1. Участие в заседаниях Совета ректоров вузов Ростовской области, Совета директоров учреждений среднего профессионального образования Ростовской области.

Срок: весь период (согласно плану)

условиями труда, реализацией социально-экономических прав работников кадетских учебных заведений области.

Срок: весь период

Отв.: председатель, заместитель председателя

2.1.5. Участия в слушаниях проектов Законов Ростовской области, касающихся социально-экономического положения работников образования в Ростовской области.

Срок: I полугодие

Отв.: председатель

2.1.6. Проведение совместного совещания с Комитетом по молодежной политике Ростовской области в рамках заключенных Соглашений о взаимодействии по итогам работы.

Срок: по особому графику

Отв.: председатель, заместитель председателя.

2.2. С Министерством общего и профессионального образования Ростовской области:

2.2.1. Взаимодействие в области:

- оплаты труда педагогических и иных работников образования, с учетом единых требований к оплате труда педагогических работников;
- реализации государственной программы Ростовской области «Развитие образования»;
- приёмки образовательных организаций к новому учебному году;
- реализации ФГОС общего и дошкольного образования;
- определения порядка выплаты денежного вознаграждения педагогическим работникам, осуществляющие функции советников по воспитанию;
- присвоения квалификационных категорий педагогическим работникам.

2.2.3. Участие в работе Общественного совета при Минобразовании области.

Срок: весь период

Отв.: председатель, член общественного совета

2.2.4. Участие в заседаниях Коллегии Минобразования области (по плану Минобразования).

Срок: 1 раз в полугодие

Отв.: председатель

2.2.5. Назначение профсоюзной стипендии студентам учреждений среднего профессионального образования Ростовской области им. Л.М. Колесник;

Срок: весь период

Отв.: председатель, заместитель председателя

Об опыте работы по мотивации профсоюзного членства ППО работников и обучающихся Зерноградского педагогического колледжа.

Об опыте работы по мотивации профсоюзного членства ППО работников ДГТУ.

Об итогах конкурсов «Учитель года», «Воспитатель года», «Мастер года».

Об итогах мероприятий: «Торжественный профсоюзный приём», «Конкурс внештатных технических инспекторов».

1.3. Работа контрольно-ревизионной комиссии Ростовской областной организации Профсоюза

1.3.1. Заседание контрольно-ревизионной комиссии

1.4. Работа с организациями Профсоюза

1.4.1. Оказание организационно-методической помощи территориальным и первичным организациям Профсоюза по проведению отчетно-выборных собраний и конференций.

Срок: весь период

Отв.: председатель, заместитель председателя

1.4.2. Консультирование, оказание организационно-методической и правовой помощи территориальным организациям Профсоюза, в том числе по применению действующего законодательства в области социально-трудовых прав работников, прав обучающихся.

Срок: весь период

Отв.: председатель, главный правовой инспектор труда, главный специалист по юридической защите

1.4.3. Оказание методической и практической помощи территориальным организациям Профсоюза, профорганизациям вузов по заключению соглашений по охране труда, по специальной оценке условий труда, по условиям труда, проведение семинаров по обучению профактива в профорганизациях по безопасным условиям труда (по отдельному графику).

Срок: весь период

Отв.: главный технический инспектор труда

1.4.4. Оказание методической помощи председателям территориальных организаций Профсоюза по вопросам внутрисоюзной работы.

Срок: весь период

Отв.: председатель, заместитель председателя, главный бухгалтер областной организации, главный технический инспектор труда, специалисты аппарата областной организации

1.4.5. Проведение собеседований с председателями территориальных организаций Профсоюза и первичных профсоюзных организаций вузов по

состоянию профсоюзного членства, вопросам защиты социально-трудовых прав членов Профсоюза, проблемам организационно-финансовой и кадровой работы.

Срок: по отдельному графику

Отв.: председатель, главный бухгалтер областной организации, главный технический инспектор труда, специалисты аппарата областной организации, члены президиума

1.4.6. Координация и оказание методической и организационной помощи Советам при областном комитете Профсоюза – КСП, СКС, Совет председателей КС СПО, Совет молодых педагогов, молодых преподавателей (Планы работы Советов прилагаются).

Срок: весь период

Отв.: председатель, заместитель председателя

1.4.7. Изучение практики работы территориальных и первичных организаций Профсоюза по:

- мотивации профсоюзного членства и выполнению уставных задач (Орловская районная, Пролетарская г. Ростова-на-Дону) организация Профсоюза;

- о практике работы по социальному партнерству Шолоховской районной организации Профсоюзного союза работников народного образования и науки Российской Федерации;

- о практике работы первичной профсоюзной организации ППО ЮФУ;

- о практике совместной работы Азовской городской организации Общероссийского Профсоюза образования и администраций всех уровней по обеспечению здоровых и безопасных условий труда;

- по финансовой работе (Чертковской, Кашарской) районных и ППО работников РГЭУ РИНХ организации Профсоюза.

Срок: весь период

Отв.: председатель, заместитель председателя, гл. бухгалтер, специалисты аппарата областной организации

1.4.8. Проведение обследований и проверок соблюдения требований охраны труда в образовательных организациях, изучение практики работы территориальных организаций Профсоюза, первичных профсоюзных организаций и администраций всех уровней по обеспечению здоровых и безопасных условий труда (Первомайская г. Ростова-на-Дону, Черноградская районная, Сальская районная, Каменская районная, Шолоховская районная, Волгодонская городская, Донецкая городская) организации Профсоюза.

Срок: по отдельному графику

Отв.: главный технический инспектор труда

1.10.6. Работа с медицинскими учреждениями, спортивными и оздоровительными организациями, домами отдыха и пансионатами, учебными центрами: заключение договоров, обеспечение заявок от членов Профсоюза, реализация программ «Здоровье, оздоровление и отдых», «Профсоюзное образование».

Срок: весь период

Отв.: председатель, заместитель председателя, главный специалист по делопроизводству

II. Взаимодействие с областными органами власти и общественными объединениями

2.1. С Правительством, Законодательным собранием Ростовской области, областной трехсторонней комиссией, по регулированию социально-трудовых отношений:

2.1.1. Развитие форм и методов взаимодействия областного комитета Профсоюза с органами власти (Правительством, Законодательным собранием РО, муниципальными органами власти, Министерством общего и профессионального образования Ростовской области, Государственной инспекцией труда в Ростовской области, Минтрудом Ростовской области, Советом ректоров вузов Ростовской области, ФПРО) в решении социально-экономических вопросов работников и обучающихся.

Срок: весь период

Отв.: председатель, члены президиума областной организации

2.1.2. Экспертиза проектов региональных законов и иных нормативных правовых актов. Подготовка информационных материалов, в том числе по единым требованиям к оплате труда педагогических работников (по факту их принятия).

Срок: весь период

Отв.: главный правовой инспектор труда, главный специалист по юридической защите, члены президиума областной организации

2.1.3. Направление обращений в Законодательное собрание Ростовской области, комитет Законодательного собрания Ростовской области по образованию, науке, культуре и информационной политике по вопросам, связанным с формированием регионального бюджета, подготовки, принятия и/или реализации региональных законов, затрагивающих социально-экономические права работников образования области.

Срок: весь период

Отв.: председатель

2.1.4. Направление обращений в Департамент по делам казачества и кадетским учебным заведениям Ростовской области по вопросам, связанным с оплатой и

Министерством общего и профессионального образования Ростовской области, учредителями, Ассоциацией творческих педагогов Дона.

Срок: весь период

Отв.: председатель, заместитель председателя, специалисты аппарата областной организации Профсоюза

1.9.5. Организация и проведение спортивного онлайн-марафона для работников системы образования совместно с ФСК «Юлия»

Срок: июль

Отв.: председатель, заместитель председателя, специалисты аппарата областной организации

1.9.6. Участие в конкурсах и мероприятиях Центрального Совета и Федерации Профсоюзов Ростовской области.

Срок: весь период

Отв.: председатель, заместитель председателя, специалисты аппарата областной организации Профсоюза

1.10. Финансовая работа

1.10.1. Анализ поступления и расходования профсоюзных средств на обеспечение уставной, организационной деятельности организаций Профсоюза.

Срок: март

Отв.: главный бухгалтер областной организации

1.10.2. Осуществление ревизии финансово-хозяйственной деятельности территориальных организаций Профсоюза, профорганизаций вузов, СПО (по согласованию с организациями Профсоюза, по отдельному графику).

Отв.: главный бухгалтер областной организации, председатель КРК

1.10.3. Контроль за полнотой отчисления профсоюзных взносов организациями Профсоюза (по плану областной контрольно-ревизионной комиссии).

Срок: весь период

Отв.: председатель КРК

1.10.4. Проведение организационно-финансовых мероприятий по передаче ведения бухгалтерского учета из территориальных организаций в областную организацию Профсоюза.

Срок: весь период

Отв.: председатель, заместитель председателя, главный бухгалтер областной организации, специалисты аппарата областной организации

1.10.5. Сотрудничество с банками по депозитным вкладам.

Срок: весь период

Отв.: главный бухгалтер областной организации

1.5. Общие мероприятия

1.5.1. Участие в работе заседаний Центрального Совета Общероссийского Профсоюза образования, в работе постоянных комиссий ЦС (по организационным и кадровым вопросам).

Срок: по отдельному графику

Отв.: председатель

1.5.2. Участие в работе координационного совета региональных организаций Общероссийского Профсоюза образования в Южном федеральном округе.

Срок: по отдельному графику

Отв.: председатель

1.5.3. Участие в работе территориального объединения Профсоюзов: в Совете и Президиуме ФПРО.

Срок: по отдельному графику

Отв.: председатель, члены Совета и Президиума ФПРО

1.5.4. Деятельность по созданию новых первичных профсоюзных организаций в образовательных учреждениях (общеобразовательные и дошкольные учреждения, учреждения дообразования, учреждения СПО). Оказание методической помощи в развитии форм социального партнерства.

Срок: весь период

Отв.: председатель, заместитель председателя, члены президиума областной организации, специалисты аппарата областной организации

1.5.5. Оформление наград Минпросвещения РФ и Минобрнауки РФ (в рамках квоты ЦС Профсоюза), наград Профсоюза (благодарность и грамота областной организации Профсоюза, грамота ЦС Профсоюза, благодарность и грамота ФПРО, грамота ФНПР, нагрудных знаков Профсоюза «За активную работу» и «За социальное партнерство»).

Срок: весь период (по представлению выписок территориальных организаций Профсоюза и первичных профорганизаций вузов и ссузов)

Отв.: председатель, заместитель председателя, главный специалист по делопроизводству

1.5.6. Обеспечение изготовления имиджевой продукции с символикой Профсоюза.

Срок: весь период

Отв.: председатель, главный специалист по информационной работе

1.5.7. Участие во Всероссийских и областных профсоюзных конкурсах и акциях.

Срок: весь период

Отв.: председатель, заместитель председателя, председатели территориальных и первичных организаций Профсоюза, члены аппарата областной организации Профсоюза

1.5.8. Расширение сети партнёрских организаций, предоставляющих льготы, скидки и особые условия для членов Общероссийского Профсоюза образования в Ростовской области, заключение соглашений и договоров о сотрудничестве для областных программ «Культура», «Дети».

Срок: весь период

Отв: председатель, заместитель председателя, специалисты аппарата областной организации

1.5.9. Проведение форума для профсоюзного актива СПО (совместно с Федерацией профсоюзов Ростовской области).

Срок: I полугодие

Отв: председатель, заместитель председателя, специалисты аппарата областной организации, специалисты ФПРО

1.5.10. Развитие сотрудничества с региональными организациями Профсоюза Донецкой и Луганской народных республик. Осуществление деловых контактов в рамках соглашений о сотрудничестве, оказание консультационной помощи по внутрисоюзной работе, помощь в реализации проектов Центрального совета для ДНР и ЛНР.

Срок: весь период

Отв: председатель

1.5.11. Развитие международного сотрудничества. Осуществление деловых контактов и обсуждение возможности заключения соглашения о сотрудничестве с Профсоюзом работников образования, науки и культуры Республики Узбекистан, взаимодействие с Белорусским профессиональным союзом работников образования и науки.

Срок: весь период

Отв: председатель

1.6. Обучение профсоюзного актива и кадров

1.6.1. Организация деятельности Учебного центра Ростовской областной организации Профсоюза (по отдельному графику).

Срок: весь период

Отв: председатель, главный правовой инспектор труда, главный специалист по юридической защите

1.6.2. Организация и проведение областного семинара внештатных технических инспекторов труда областной организации Профсоюза.

Срок: I полугодие

Срок: весь период

Отв.: главный специалист по информационной работе

1.8.11. Помощь территориальным и первичным организациям профсоюза в вопросах технического переоснащения организаций Профсоюза.

Срок: по отдельному графику

Отв.: главный специалист по информационной работе

1.8.12. Подготовка официальных комментариев для СМИ по вопросам социально-экономического положения работников образования и науки в Ростовской области.

Срок: по запросу

Отв.: председатель

1.8.13. Подготовка тематических видеобзоров по правовой тематике (информирование о правах педагогических работников).

Срок: весь период

Отв.: главный специалист по юридической защите, главный специалист по информационной работе

1.9. Конкурсы, форумы, круглые столы

1.9.1. Подготовка и проведение областного смотра-конкурса на звание «Лучший уполномоченный по охране труда Профсоюза».

Срок: апрель

Отв.: главный технический инспектор труда

1.9.2. Организация и проведение областного этапа Всероссийского конкурса «Студенческий лидер-2024».

Срок: апрель-май

Отв.: заместитель председателя, председатель СКС, председатели студенческих и объединенных профорганизаций.

1.9.3. Участие в областном августовском педсовете 2024 года,

Срок: август

Отв.: председатель, заместитель председателя, специалисты аппарата областной организации Профсоюза, председатели территориальных организаций Профсоюза

1.9.4. Участие в организации и проведении областных конкурсов «Учитель года Дона - 2024», «Педагогический работник года в системе профессионального образования Ростовской области», «Мастер года», «Лучший педагогический работник дошкольного образования Ростовской области», «Лучший педагогический работник системы дополнительного образования детей Ростовской области», «Учитель будущего», «Флагманы образования», иных конкурсов, взаимодействие с

Отв.: главный специалист по информационной работе, специалисты аппарата областной организации, председатели территориальных и первичных профорганизаций

1.8.3. Обеспечение работы корпоративного почтового домена организации.

Срок: весь период

Отв.: главный специалист по информационной работе

1.8.4. Подготовка и издание областного альманаха «Педагоги Дона».

Срок: январь-март

Отв.: главный специалист по информационной работе

1.8.5. Техническое сопровождение работы чата в WhatsApp и телеграм-канала областной организации Профсоюза, подготовка видеообращений для рассылки и т.д.

Срок: весь период

Отв.: главный специалист по информационной работе

1.8.6. Подготовка информационной и методической литературы, информационных листов по всем направлениям внутрисоюзной работы.

Срок: весь период

Отв.: заместитель председателя, специалисты аппарата областной организации

1.8.7. Техническая поддержка семинаров, конкурсов и других областных мероприятий, их фото- и видеосъемка, проведение видеоконференций на базе имеющегося в областной организации Профсоюза оборудования и программного обеспечения.

Срок: весь период

Отв.: главный специалист по информационной работе

1.8.8. Проведение работ и оказание консультационной помощи в рамках формирования АИС Профсоюза.

Срок: весь период

Отв.: главный специалист по информационной работе, председатели территориальных организаций Профсоюза, первичных профсоюзных организаций вузов, СПО

1.8.9. Контроль работы председателей территориальных организаций по ведению информационных стендов. Оказание консультационной помощи и помощь по созданию интернет-представительств (сайтов), анализ работы существующих сайтов территориальных, первичных организации Профсоюза.

Срок: весь период

Отв.: заместитель председателя, главный специалист по информационной работе

1.8.10. Помощь в продвижении профсоюзной дисконтной системы «Профкардс».

Отв.: главный технический инспектор труда, председатели территориальных организаций Профсоюза и первичных профсоюзных организаций вузов.

1.6.3. Организация и проведение областного семинара-совещания с председателями контрольно-ревизионных комиссий.

Отв.: главный бухгалтер, члены областной контрольно-ревизионной комиссии.

Срок: I полугодие, по отдельному графику

1.6.4. Подготовка и проведение областного семинара-совещания с внештатными правовыми инспекторами труда.

Срок: I полугодие

Отв.: главный правовой инспектор труда, главный специалист по юридической защите

1.6.5. Проведение консультационных встреч с председателями территориальных профорганизаций по вопросам отчетов и выборов, внутрисоюзной работы, финансовой и правовой работы (по отдельному графику).

Срок: весь период

Отв.: председатель, заместитель председателя, главный бухгалтер областной организации, специалисты аппарата областной организации

1.6.6. Подготовка и проведение областного семинара-совещания для председателей территориальных организаций Профсоюза (с участием представителей министерства общего и профессионального образования Ростовской области).

Срок: по согласованию с Минобразования Ростовской области.

Отв.: председатель, заместитель председателя, председатели территориальных организаций Профсоюза, специалисты аппарата областной организации

1.6.7. Консультирование территориальных организаций Профсоюза по вопросам автоматизации бухгалтерского учета с использованием программы 1С, вопросам финансово-хозяйственной деятельности Профсоюза и составлению финансовой отчетности.

Срок: весь период

Отв.: главный бухгалтер областной организации

1.6.8. Консультирование территориальных организаций Профсоюза по переходу на централизованный бухгалтерский учет в областную организацию Профсоюза.

Срок: весь период

Отв.: председатель, главный бухгалтер областной организации

1.6.9. Консультирование территориальных и первичных организаций Профсоюза по уставным вопросам.

Срок: весь период

Отв.: председатель, заместитель председателя

1.6.10. Расширенное заседание Совета молодых педагогов и преподавателей Ростовской области.

Срок: I полугодие

Отв.: председатель, заместитель председателя, председатели Совета молодых педагогов и Совета молодых преподавателей

1.7. Экспертно-аналитическая работа

1.7.1. Анализ и обобщение представленности территориальных и первичных организаций Профсоюза на информационных ресурсах социальных партнеров (сайтах органов управления образованием, сайтах образовательных организаций).

Срок: март

Отв.: главный специалист по информационной работе

1.7.2. Сбор и анализ актов деятельности контрольно-ревизионных комиссий районных, городских организаций Профсоюза, профорганизаций вузов, ссузов.

Срок: весь период

Отв.: председатель областной КРК, специалисты аппарата областной организации, члены областной КРК

1.7.3. Анализ реализации положения об оплате труда и анализ уровня заработной платы руководителей и работников учреждений образования, подведомственных Министерству образования Ростовской области и муниципальных органов управления образования.

Срок: I полугодие

Отв.: председатель, заместитель председателя, члены президиума, председатели территориальных организаций Профсоюза

1.7.4. Анализ и обобщение отчетных материалов территориальных и первичных организаций Профсоюза:

- по колдоговорной кампании за 2023 год;
- о мерах социальной поддержки работников образовательных учреждений за 2023г.;
- правозащитной работы организаций Профсоюзов за 2023 год;
- по уровню профсоюзного членства за 2023 год;
- по охране труда за 2023 год;
- по финансовой отчетности за 2023 год;
- по охране и поддержке здоровья, оздоровлению и отдыху членов Профсоюза территориальными и первичными организациями Профсоюза;

Срок: январь-март

Отв.: председатель, заместитель председателя, специалисты аппарата областной организации

1.7.5. Реализация проекта «Профсоюзная семья», анализ уровня материальной поддержки семей работников образования.

Срок: I полугодие

Отв.: председатель, специалисты аппарата областной организации

1.7.6. Анализ писем, обращений граждан, поступивших в аппарат Областной организации, через Интернет-приемную сайта. Аналитическая работа по вопросам, затрагиваемых в обращениях членов Профсоюза, граждан для дальнейшей работы.

Срок: весь период

Отв.: председатель, заместитель председателя, специалисты аппарата областной организации

1.7.7. Обобщение материалов юридических консультаций, проведенных областной организацией Профсоюза в 2023 году и подготовка ежегодного сборника в помощь профсоюзному активу.

Срок: январь-март

Отв.: главный правовой инспектор труда, главный специалист по юридической защите

1.8. Информационная работа

1.8.1. Взаимодействие со средствами массовой информации, освещающими деятельность областной организации Профсоюза:

- подготовка и рассылка пресс-релизов, освещение в средствах массовой информации хода выполнения Соглашений о взаимодействии с Министерством образования, Советом ректоров вузов Ростовской области иными органами и организациями;
- подготовка материалов для публикации в газетах «Мой Профсоюз», «Вестник профсоюзов Дона», «Академия», а также в других периодических изданиях с участием территориальных и первичных организаций Профсоюза.

Срок: весь период

Отв.: председатель, главный специалист по информационной работе, специалисты аппарата областной организации, председатели территориальных организаций Профсоюза, профорганизаций вузов, СПО

1.8.2. Администрирование и своевременное информационное наполнение сайта областной организации Профсоюза в сети Интернет, ведение страниц в социальных сетях (Вконтакте), публикация информации в социальной сети, направление информации для размещения на сайте Министерства общего и профессионального образования Ростовской области.

Срок: весь период